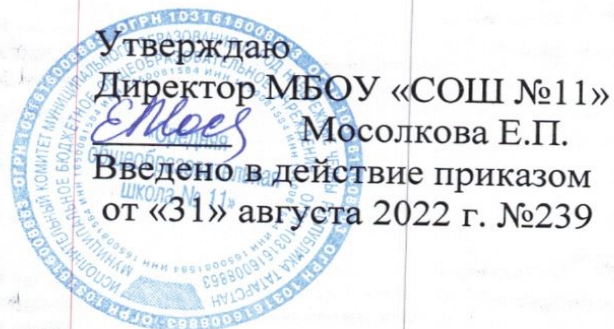


Принято
Педагогическим советом
протокол № 01
от «29» августа 2022 г.



**Положение
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной
деятельности по обновленным ФГОС-2021
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 N 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676).
- Основными образовательными программами НОО и ООО Школы;
- Рабочей программой воспитания Школы;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основной образовательной программы Школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

- 1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.
- 1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО.

II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	- КТП на класс (классы): • титульный лист • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	- КТП на класс (классы) • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание учебного предмета, курса, модуля
класс –
уровень – (базовый или углубленный)

1-4 классы
5-9 классы

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты
(Текстовая часть)

Приложение №4

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электрон- ные (циф- ровые) об- разова- тельные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

1-4 классы

(1 класс

2 класс

3 класс

4 класс)

5-9 классы

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____

для _____ класса

(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

«Рассмотрено»

на заседании ШМО, Протокол №1 от _____

Руководитель ШМО _____

подпись

ФИО

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР _____

подпись

ФИО

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса
(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Корректировка	
				План	Факт		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу**

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные

2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №11

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
				План	Факт		